

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**№ 32 от 09.04.2021г.**

**Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Калининское сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Калининского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях, проводимых на территории Калининского сельского поселения и требований к их содержанию согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде администрации и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Н.Будайчиев

Приложение

К постановлению

администрации Калининского сельского поселения

от 12.04.2021 № 32

**ПОРЯДОК**

**утверждения положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях, проводимых на территории Калининского сельского поселения и требований к их содержанию**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Калининского сельского поселения и требований к их содержанию указанных положений (регламентов) (далее - Порядок) разработан на основании части 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Калининского сельского поселения.

1.2. Положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Калининского сельского поселения, (далее- Положения) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Калининского сельского поселения.

1.3. Порядок применяется при разработке Положений, включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Калининского сельского поселения (далее - КП).

1.4. Содержание Положений должно соответствовать требованиям настоящего Порядка.

2. Порядок утверждения положений

2.1. Положения разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2. Положения разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в Калининского сельского поселения не позднее чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3. Требования к содержанию положений

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в Положениях должно совпадать с его наименованием в КП.

Положения включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1. Общие положения:

–наименование мероприятия либо спортивного соревнования;

– обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на реквизиты КП);

– цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.

3.2. Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:

–место проведения (наименование объекта спорта, адрес);

– сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.3. Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

– полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;

– распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

В данный раздел включается положение о том, что непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

– условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании (приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»);

– численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

– группы участников по полу и возрасту.

3.5. Программа мероприятия:

–характер соревнования (командное, личное, лично-командное);

– расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

–порядок проведения мероприятия;

– указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

3.6. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.7. Награждение:

– условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

– условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

3.8. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности; - меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников

мероприятия; - информация об ответственных за безопасность участников и зрителей

мероприятия.

3.10. Страхование участников:

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

3.11. Подача заявок на участие:

– сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;

– перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

 4.Технические требования по оформлению Положений

4.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи,

* расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее КП.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman.