

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

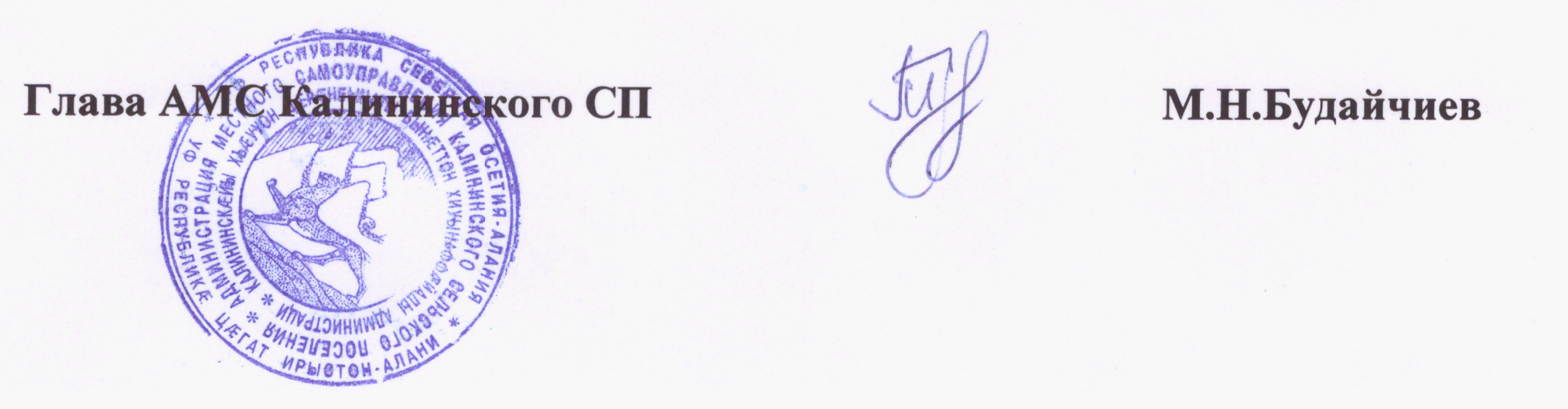
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

от 16.06.2023 года № 35

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, на официальном сайте администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, на официальном сайте администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте в сети интернет и вступает в силу после официального опубликования.



|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Калининского сельского поселения

Моздокского района

Республики Северная Осетия-Алания

от «16» июня 2023 года № 36

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, на официальном сайте администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Собрания представителей Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в табличной форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

6. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, их супругов и несовершеннолетних детей, обеспечивается специалистом 1 категории администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения.

7. Специалист первой категории администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. специалист первой категории администрации, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, на официальном сайте администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |