

РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КАЛИНИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

**№ 48 от 17.03.2020г.**

***Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Моздокский район, Собрание представителей Калининского сельского поселения решило:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Собрания представителей Калининского сельского поселения от 12.05.2011г. №42 «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Калининского сельского поселения» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение на стенде АМС Калининского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике.

Глава Калининского

сельского поселения М.Н.Будайчиев

*Приложение*

*к решению*

*Собрания представителей*

*Калининского сельского поселения*

 *От 17.03.2020г. №48*

**Порядок**

**управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение (далее по тексту – Порядок) устанавливает основные цели и задачи управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования – Калининского сельское поселение (далее - муниципальное имущество), определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, порядок формирования, учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения по распоряжению землей в соответствии с земельным законодательством, природными ресурсами, средствами бюджета муниципального образования – Калининское сельское поселение.

**2. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества**

2.1. К полномочиям Собрания представителей Калининского сельского поселения относится:

2.1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.1.2. Определение порядка принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждение отчетов об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.1.3. Принятие решения о передаче муниципального недвижимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение в федеральную собственность, собственность Республики Северная Осетия-Алания, в собственность иного муниципального образования, в том числе при разграничении имущества.

2.1.4. Принятие решения об отчуждении недвижимого имущества.

2.1.5. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений и участия в хозяйственных обществах.

2.1.6. Принятие решения об участии муниципального образования - Калининское сельское поселение в создании хозяйственного общества (в том числе межмуниципального), порядке этого участия, а также о выходе из хозяйственного общества.

2.1.7. Осуществление прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия в пределах, установленных решением Собрания представителей Калининского сельского поселения.

2.1.8. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания представителей Калининского сельского поселения и настоящим Порядком.

2.2. К полномочиям Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения относится:

2.2.1. Подготовка и внесение Собранию представителей Калининского сельского поселения предложений о приватизации муниципального имущества.

2.2.2. Передача муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Калининское сельское поселение.

2.2.3. Принятие имущества в муниципальную собственность.

2.2.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия от имени муниципального образования – Калининское сельское поселение.

2.2.5. Осуществление прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия в пределах, установленных решением Собрания представителей Калининского сельского поселения.

2.2.6. Осуществление функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения.

2.2.7. Ведение реестра муниципального имущества, обеспечение учета муниципального имущества.

2.2.8. Приобретение имущества в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд.

2.2.9. Формирование муниципальной казны из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями.

2.2.10. Передача имущества муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям в оперативное управление, правомерное муниципального имущества изъятие из оперативного управления или хозяйственного ведения.

2.2.11. Принятие решения об отчуждении движимого имущества.

2.2.12. Организация приватизации муниципального имущества, в установленном законом порядке.

2.2.13. Организация проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

2.2.14. Осуществление контроля за целевым использованием имущества, переданным муниципальному образованию – Калининское сельское поселение для исполнения отдельных государственных полномочий.

2.2.15. Обеспечение оценки муниципального имущества, в установленном законом порядке.

2.2.16. Участие в управлении коммерческими организациями иных форм собственности, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности.

2.2.17. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

2.2.18. Принятие решения о передаче муниципального движимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение в федеральную собственность, собственность Республики Северная Осетия-Алания, в собственность иного муниципального образования, в том числе при разграничении имущества.

2.2.19. Утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

2.2.20. Утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.21. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Калининское сельское поселение и настоящим Порядком.

**3. Состав муниципальной собственности и порядок принятия имущества в муниципальную собственность**

3.1. Муниципальную собственность составляет муниципальное имущество казны и имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.2. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

3.2.1. Передача имущества в муниципальную собственность при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Республики Северная Осетия-Алания и муниципальную собственность, в том числе при передаче объектов федеральной собственности, объектов государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания, собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность.

3.2.2. Создание недвижимого имущества, в том числе реконструкция объектов, за счет средств бюджета муниципального образования – Калининское сельское поселение.

3.2.3. Приобретение имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством).

3.2.4. Получение продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности.

3.2.5. Приобретение объектов недвижимости в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Получение имущества на основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

3.2.7. Иными способами по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. В муниципальную собственность может быть принято имущество, которое может находиться в собственности муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действия по принятию имущества в муниципальную собственность осуществляет Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения с занесением соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

При принятии имущества в муниципальную собственность Администрация местного самоуправлениям Калининского сельского поселения руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и условиями гражданско-правовых договоров.

При принятии имущества в муниципальную собственность объектов федеральной собственности, объектов государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания, собственности иных муниципальных образований Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006г. №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения осуществляет все необходимые действия, связанные с регистрацией прав в отношении имущества в уполномоченных органах по совершению регистрационных действий, если законодательством Российской Федерации возникновение таких прав обусловлено регистрацией в указанных органах.

3.5. Право муниципальной собственности прекращается:

3.5.1. В случае гибели или уничтожения муниципального имущества.

3.5.2. При отчуждении муниципального имущества, в том числе в результате заключения гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством).

3.5.3. При передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Республики Северная Осетия - Алания и собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. При списании муниципального имущества.

3.5.4. На основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

3.5.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**4. Реестр муниципального имущества**

4.1. В целях формирования полной и достоверной информации о муниципальном имуществе, оно подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования – Калининское сельское поселение.

4.2. Ведение реестра муниципального имущества организуется и осуществляется Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения или уполномоченным ею самостоятельным структурным подразделением Администрации местного самоуправления (реестродержателем) в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Ведение реестра муниципального имущества может осуществляться при помощи соответствующего программного обеспечения.

4.3. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

4.3.1. Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

4.3.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, стоимость которого превышает три тысячи рублей, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает три тысячи рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях».

4.3.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию – Калининское сельское поселение, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование – Калининское сельское поселение.

4.4. В отношении недвижимого имущества и земельных участков Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения производит регистрацию права муниципальной собственности в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.5. Муниципальные учреждения, предприятия и органы местного самоуправления при приобретении имущества, являющегося объектом учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять об этом Администрацию местного самоуправления Калининского сельского поселения, в целях включения указанного имущества в реестр муниципального имущества.

4.6. Объект подлежит включению в реестр муниципального имущества:

- на основании правового акта Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения после государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение на недвижимое имущество – для вновь созданных объектов недвижимого имущества и земельных участков;

- на основании правового акта Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения, поле подписания акта приема-передачи имущества – для иного (движимого и недвижимого) имущества.

4.7. Объект подлежит исключению из реестра муниципального имущества:

- на основании правового акта Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения после подписания акта приема-передачи земельного участка или с момента передачи земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование – для земельных участков;

- на основании правового акта Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения после подписания акта приема-передачи имущества – в отношении иного (движимого и недвижимого) имущества;

- на основании правового акта Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения – при списании имущества.

**5. Муниципальная казна муниципального образования –Калининское сельское поселение**

5.1. Под муниципальной казной муниципального образования – Калининское сельское поселение (далее - муниципальная казна) понимается муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования – Калининское сельское поселение на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также средства местного бюджета муниципального образования – Калининское сельское поселение.

5.2. Имущественная часть муниципальной казны включает в себя:

5.2.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования - Калининское сельское поселение и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

5.2.2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение, не предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным учреждениям.

5.2.3. Акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

5.3. Учет, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени и в интересах муниципального образования - Калининское сельское поселение осуществляется Администрацией местного самоуправления Моздокского района

Учет, расходование, распределение денежных средств Казны и контроль за их использованием осуществляется финансовым органом муниципального образования – Управлением финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района.

5.4. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит па праве собственности непосредственно муниципальному образованию - Моздокский район и подлежит отдельному отражению в бухгалтерском учете. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества, если иное не предусмотрено учетной политикой субъекта учета.

5.5. Формирование имущества муниципальной казны и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных средств муниципального образования - Калининское сельское поселение и иных законных источников. Налоги и сборы, предусмотренные действующим налоговым законодательством, и связанные с правом муниципальном собственности на объекты, составляющие казну, в том числе на земельные участки, оплачиваются финансовым органом муниципального образования - Управлением финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района по данным Администрации местного самоуправления Кизлярского сельского поселения, в лице уполномоченного ею структурного (отраслевого) подразделения Администрации местного самоуправления Калининское сельское поселение.

5.6. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется путем занесения сведений в соответствующий раздел Реестра муниципального имущества муниципального образования - Калининское сельское поселение «КАЗНА» и содержит следующие обязательные сведения:

- Наименование объекта,

- Адрес (местоположение),

- Площадь (протяженность),

- Балансовая стоимость,

- Амортизация,

- Кадастровая стоимость,

- Кадастровый номер недвижимого имущества,

- Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество,

- Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности,

- Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях),

- Наименование акционерного общества – эмитента (хозяйственного общества, товарищества),

- Количество акций,

- Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах,

- Номинальная стоимость акций.

При отсутствии стоимости имущества, Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения обеспечивает независимую оценку рыночной стоимости имущества, составляющего муниципальную казну, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Земельные участки в составе муниципальной казны учитываются по их кадастровой стоимости.

5.7. Исключение и включение объектов в имущественную часть муниципальной казны осуществляется на основании правового акта Главы Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения.

5.8. Основаниями для отнесения объектов к имущественной части муниципальной казны являются основания, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также:

- правомерное изъятие имущества по решению собственника из оперативного управления или хозяйственного ведения муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий;

- имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий муниципального образования – Калининское сельское поселение;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Выбытие объектов из состава имущественной части муниципальной казны осуществляется при наличии следующих обстоятельств:

5.9.1. В случае гибели или уничтожения имущества, составляющего муниципальную казну.

5.9.2. При отчуждении имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе в результате заключения гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством).

5.9.3. При передаче муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в федеральную собственность, собственность Республики Северная Осетия - Алания и собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.4. При списании имущества, составляющего муниципальную казну.

5.9.5. На основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

5.9.6. При передаче муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления.

5.9.7. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**6. Формы управления и распоряжения муниципальным имуществом**

6.1. Управление муниципальным имуществом предусматривает:

6.1.1. Принятие муниципальных правовых актов, по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

6.1.2. Организацию учета муниципального имущества;

6.1.3. Принятие решений о выборе форм управления муниципальным имуществом, предполагающих:

создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления;

изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

назначение представителей органов местного самоуправления муниципального образования – Калининское сельское поселение в органы управления хозяйственных обществ с долей муниципального образования – Калининское сельское в уставных капиталах в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.1.4. Приобретение имущества в муниципальную собственность.

6.2. Формами распоряжения муниципальным имуществом являются:

6.2.1. Передача муниципального имущества, в том числе акций (долей), в доверительное управление, аренду или безвозмездное пользование;

6.2.2. Отчуждение муниципального имущества, в том числе его:

- приватизацию;

- безвозмездную передачу в федеральную собственность, собственность Республики Северная Осетия-Алания, в собственность других муниципальных образований;

- внесение в уставные капиталы хозяйственных обществ, фондов и иных некоммерческих организаций;

6.2.3. Мену;

6.2.4. Иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями**

7.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или, в случае создания казенного предприятия, на праве оперативного управления. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием принимается Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения.

Муниципальное имущество может также передаваться муниципальным унитарным предприятиям в аренду.

7.2. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное унитарное предприятие обязано осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального недвижимого имущества, и направить в Администрацию местного самоуправления Моздокского района необходимые документы для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

До регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятие обязано зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

7.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом (движимым и недвижимым) без согласия собственника.

Пределы осуществления органами местного самоуправления муниципального образования – Калининского сельское поселение прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия, устанавливаются решением Собрания представителей Калининского сельского поселения.

**8 Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями**

8.1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, закрепляется за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным учреждением принимается Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения.

Муниципальное имущество может также передаваться муниципальным учреждениям в безвозмездное пользование.

8.2. Правовой режим имущества, закрепленного на праве оперативного управления, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Муниципальное учреждение обязано осуществить государственную регистрацию права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним муниципального недвижимого имущества, и направить в Администрацию местного самоуправления Калининского сельского поселения необходимые документы для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

8.4. При государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение обязано одновременно зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

8.5. Без согласия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения автономное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества; бюджетное учреждение - особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; казенное учреждение – любым имуществом.

8.6. Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

**9. Порядок осуществления права собственника в отношении акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ**

9.1. От имени муниципального образования - Калининского сельское поселение права собственника в отношении акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Калининское сельское поселение.

9.2. Акции акционерных обществ, доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью находятся в Казне муниципального образования – Калининское сельское поселение и не могут быть закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

9.3. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

9.3.1. Распоряжение акциями, долями.

9.3.2. Назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ.

9.3.3. Учет акций, долей и контроль за их использованием.

9.4. Представителями интересов муниципального образования – Калининское сельское поселение в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение, могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения.

**10. Передача имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

10.1. Решение о передаче муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, по договорам аренды, договоров безвозмездного пользования, договорам доверительного управления муниципальным имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, принимается Главой Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения.

10.2. Договоры о передаче в аренду, в безвозмездное пользование или доверительное управление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключает и подписывает от имени собственника имущества Администрация местного самоуправления Кизлярского сельского поселения или уполномоченное ею структурное (отраслевое) подразделение Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения.

10.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, проводимых с соблюдением требований Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

10.4. Контроль за поступлением в бюджет муниципального образования – Калининское сельское поселение платы за аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения.

10.5. Решение о передаче муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального образования – Калининское сельское поселение, по договорам аренды, договоров безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, принимается руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения после получения согласия собственника имущества.

10.6. Договоры о передаче в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального образования – Калининское сельское поселение, заключает и подписывает руководитель муниципального предприятия или учреждения.

10.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального образования – Калининское сельское поселение, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, проводимых с соблюдением требований Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

10.8. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может осуществляться без проведения конкурсов или аукционов.

10.9. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к муниципальному недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое муниципальное имущество.

10.10. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, не может быть передано в доверительное управление.

**11. Отчуждение муниципального имущества**

11.1. Имущество может отчуждаться из муниципальной собственности как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

11.2. Безвозмездная передача недвижимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение в федеральную собственность, собственность Республики Северная Осетия-Алания, в собственность иного муниципального образования, в том числе при разграничении имущества, а также в собственность организаций и физических лиц, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения на основании решения Собрания представителей Калининского сельского поселения.

11.3. Безвозмездная передача движимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение в федеральную собственность, собственность Республики Северная Осетия-Алания, в собственность иного муниципального образования, а также в собственность организаций и физических лиц, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения самостоятельно.

11.4. Возмездное отчуждение муниципального имущества (недвижимого и движимого) в собственность физических и (или) юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.5. Возмездное отчуждение муниципального имущества (недвижимого и движимого) в собственность физических и (или) юридических лиц (приватизация) производится Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения на основании решения Собрания представителей Моздокского района.

11.6. Собрание представителей Калининского сельского поселения утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на срок от одного года до трех лет.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на изменения в экономике, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

Подготовка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и внесение его на рассмотрение Собрания представителей Калининского сельского поселения осуществляется Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения.

11.7. Подлежащее приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

11.8. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

**12. Залог объектов муниципальной собственности**

12.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

12.1.1. Обязательств муниципального образования.

12.1.2. Обязательств муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ, участником которых является муниципальное образование – Моздокский район.

12.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципальной собственности:

12.2.1. Имущество, имеющее природоохранное, экологическое значение.

12.2.2. Имущество, изъятое из оборота.

12.2.3. Имущество, которое не может быть отчуждено в собственность третьих лиц.

12.2.4. Имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

12.2.5. Иное имущество, передача которого федеральным законодательством запрещена, и имущественные права, уступка которых законодательством запрещена.

12.3. Залог муниципального недвижимого имущества может осуществляться только с предварительного разрешения Собрания представителей Калининского сельского поселения.

12.4. Муниципальное движимое имущество, составляющее казну, может быть заложено Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.5. Движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть заложено ими с предварительного разрешения Собрания представителей Калининского сельского поселения.

12.6. При оформлении залоговых сделок в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в качестве залогодателя выступает Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения.

При оформлении залоговых сделок в отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, залогодателем выступает муниципальное предприятие.

**13. Привлечение инвестиций в отношении муниципального имущества в рамках инвестиционной деятельности**

13.1. В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании - Калининское сельское поселение муниципальное имущество может выступать предметом капитальных вложений, а также являться объектом концессионных соглашений.

13.2. Перечень объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утверждается Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения.

13.3. Организация конкурса на право заключения концессионного соглашения, а также заключение концессионного соглашения обеспечиваются Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения.

13.4. Органом, уполномоченным на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения в порядке, установленном статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», является Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения.

**14. Порядок принятия решений о списании муниципального имущества**

14.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления и их самостоятельными структурными подразделениями, а также муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит списанию, в случаях если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

14.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального недвижимого и движимого имущества, стоимостью от трех тысяч рублей, закрепленного за органами местного самоуправления на праве оперативного управления, - органами местного самоуправления на праве оперативного управления, с согласия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения;

б) муниципального движимого имущества стоимостью до трех тысяч рублей, закрепленного за органами местного самоуправления на праве оперативного управления, - органами местного самоуправления на праве оперативного управления самостоятельно;

в) муниципального движимого имущества, стоимостью от трех тысяч рублей, и недвижимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - муниципальными казенными учреждениями, с согласия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения;

г) муниципального движимого имущества стоимостью от трех тысяч рублей, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно, с предоставлением соответствующих документов в Администрацию местного самоуправления Калининского сельского поселения;

д) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем, либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями с согласия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения;

е) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем, либо приобретенного муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - муниципальными автономными учреждениями с согласия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения;

ж) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно, с последующим предоставлением соответствующих документов в Администрацию местного самоуправления Калининского сельского поселения;

з) муниципального движимого имущества, стоимостью до трех тысяч рублей, за исключением особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, - бюджетными, автономными и казенными учреждениями самостоятельно;

и) муниципального движимого имущества, стоимостью от трех тысяч рублей, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, - муниципальными унитарными предприятиями, с согласия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения;

к) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям - муниципальными унитарными предприятиями, с согласия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения;

л) муниципального движимого, стоимостью от трех тысяч рублей, и недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным казенным предприятиям, - муниципальными казенными предприятиями, с согласия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения.

м) иного муниципального движимого имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятия и муниципальным казенным предприятиям – самостоятельно.

14.3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о списании муниципального движимого имущества устанавливается Администрацией местного самоуправления Калининского сельского поселения.

14.4. Для принятия решения о списании муниципального недвижимого имущества необходимы следующие документы:

14.4.1. Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих списанию, с приложением карточек основных средств и сведений о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании.

В случае, если объектом муниципального недвижимого имущества, подлежащим списанию, является объект незавершенного строительства - сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании и фотоматериалы.

14.4.2. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества.

14.4.3. Акт о списании муниципального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества).

14.4.4. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.

14.4.5. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта муниципального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего такое заключение, по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

14.4.6. В случае списания объектов муниципального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в подпунктах 14.4.1-14.4.5 настоящего Порядка, дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов муниципального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

14.4.7. В случае списания объектов муниципального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в подпунктах 14.4.1-14.4.5 настоящего Порядка, дополнительно прилагаются копии постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба.

**15. Контроль за использованием муниципального имущества**

15.1. Обеспечение сохранности муниципального имущества возлагается на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, за которыми они закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения.

15.2. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением доходов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет Администрация местного самоуправления Калининского сельского поселения.

15.3. Контроль за соблюдением настоящего порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Контрольно-счетная палата Моздокского района.

**АКТ**

**об обнародовании решения Собрания представителей**

 **Калининского сельского поселения**

 **от 17 марта 2020 года № 48**

17 марта 2020года п.Калининский

В соответствии с п. 8 статьи 39 Устава муниципального образования – Калининское сельское поселение Моздокского района РСО - Алания (зарегистрирован главным управлением Министерства юстиции РФ по Южному федеральному округу за № Ru 155063182014001 от 23 апреля 2014года) решение Собрания представителей Калининского сельского поселения от 17 марта 2020 года № 48 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Калининское сельское поселение» было обнародовано путём размещения на информационном стенде в здании Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения по адресу: РСО- Алания, Моздокский район, п. Калининский, ул. Береговая, дом 26,

17 марта 2020 года.

**Глава Калининского**

**сельского поселения**  **М.Н.Будайчиев**