

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КАЛИИННСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

**№ 1 «а» от 10.01.2022 года**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения на 2022-2024 годы

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения на 2022-2024 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) путем размещения на стенде в здании Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения по адресу: РСО - Алания, Моздокский район, п. Калининский, ул. Береговая, 26 и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: ams.kalininskii.ru

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Приложение

 к Постановлению Главы

Администрации местного самоуправления

Калининского сельского поселения

От 10.01.2022 года №1 «а»

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения**

**на 2022-2024 годы**

 **Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения, в муниципальных казенных учреждениях, подведомственных АМС Калининского сельского поселения

 **Задачи:**

 1.Соблюдение муниципальными служащими администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

 2.Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения

 3.Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения.

 4.Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в муниципальных казенных учреждениях, подведомственных Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель**  | **Отметка о выполнении** |
| **I.Основные организационные мероприятия** |
| 1. | Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в РСО- Алания  | постоянно  | Специалист АМС  |  |
| 2. | Обеспечение исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в РС- Алания на 2022 г.г.  | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 3. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих АМС Калининского СП отрицательного отношения к коррупции | постоянно  | Специалист АМС  |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АМС Калининского СП | постоянно  | Глава АМС  |  |
| 5. | Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими АМС Калининского СП о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | постоянно  | Глава АМС |  |
| 6. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в АМС Калининского СП и подведомственных казенных учреждениях | постоянно  | Глава АМС |  |
| 7. | Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 8. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими АМС Калининского СП  |  постоянно | Специалист АМС |  |
| 9. | Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций АМС Калининского СП | постоянно  | Глава АМС |  |
| 10. | Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно  | Специалист АМС |  |
| **II.Обеспечение соответствия правовых актов Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству** |
| 1. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 2. | Разработка правовых актов по противодействию коррупции АМС Калининского СП |  постоянно | Специалист АМС |  |
| 3. | Разработка внесения изменений и дополнений в правовые акты по противодействию коррупции АМС Калининского СП | По мере изменений в Федеральном и Региональном законодательствах | Специалист АМС |  |
| **III. Антикоррупционная экспертиза** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) АМС Калининского СП |  постоянно | Специалист АМС |  |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте АМС Калининского СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно  | Специалист АМС. |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации | постоянно  | главный бухгалтер АМС |  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений). | постоянно  | Главный бухгалтер АМС |  |
| **IV.Организация взаимодействия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти РСО- Алания | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении АМС Калининского СП и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия |  постоянно | Глава АМС |  |
| **V.Организация взаимодействия Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности местной администрации, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в АМС Калининского СП | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | постоянно  | Глава АМС |  |
| 3. | Информирование населения сельского поселения через официальный сайт АМС Калининского СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в АМС Калининского СП мер антикоррупционной направленности | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 4. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих АМС Калининского СП (телефон доверия и др.) |  постоянно | Специалист АМС |  |
| 5. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты АМС Калининского СП | в течение года (по мере поступления сообщений) | Специалист АМС |  |
| **VI. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных казенных учреждениях, подведомственных Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения** |
| 1. | Организация мероприятий по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных казенных учреждений | Ежегодно с января по 30 апреля  | Специалист АМС |  |
| 2. | Организация мероприятий по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 3. | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции АМС Калининского СП отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики подведомственных учреждений и предприятий |  согласно плана работы комиссии  | Глава АМС Калининского СП |  |
| 5. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | в течение года | Специалист АМС |  |
| **VII.Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения** |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции АМС Калининского СП |  по плану работы комиссии | Специалист АМС |  |
| 2. | Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции АМС Калининского СП | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно  | Глава АМС |  |
| 4. | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | постоянно  | Глава АМС |  |
| **VIII. Осуществление антикоррупционного мониторинга** |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы**  |
| 1. | Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих АМС Калининского СП, чьи должности включены в соответствующий перечень | Ежегодно с января по 30 апреля   | Специалист АМС |  |
| 2. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими  | Ежегодно до 1 июля   | Специалист АМС |  |
| 3. | Организация проверки, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Ежегодно, до 30 июня | Специалист АМС |  |
| **2.Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы**  |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих АМС Калининского СП | в течение года по плану  | Специалист АМС |  |
| 2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими АМС Калининского СП обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | постоянно  | Глава АМС |  |
| 4. | Организация контроля исполнения муниципальными служащими АМС Калининского СП обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Глава АМС |  |
| 5. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих АМС Калининского СП, связанных и избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации |  постоянно | Глава АМС |  |
| 6. | Организация контроля за соблюдением ограничений уволенными муниципальными служащими при их дальнейшем трудоустройстве | постоянно  | Глава АМС |  |
| 7. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией | постоянно  | Глава АМС |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими АМС Калининского СП, деятельность которых связана с коррупционными рисками  | Ежегодно, до 25 августа Ежегодно, до 25 декабря  | Глава АМС |  |
| 9. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | постоянно  | Глава АМС |  |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в АМС Калининского СП  | постоянно  | Глава АМС |  |
| 11. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в АМС Калининского СП | постоянно  | Глава АМС |  |
| **IX.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации местного самоуправления Калининского сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**  |
| 1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации АМС Калининского СП своих функций | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов местной администрации, незаконными действий(бездействий) должностных лиц АМС Калининского СП | постоянно  | Специалист АМС |  |
| **X.Антикоррупционное обучение и пропаганда**  |
| 1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Специалист АМС |  |
| 2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере проведения мероприятий | Специалист АМС. |  |
| 3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно  | Специалист АМС |  |
| 4. | Организация и проведение лекций по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими АМС Калининского СП | в течение года, согласно расписания занятий | Специалист АМС |  |
| 5.  | Организация проверки знаний антикоррупционного законодательства муниципальными служащими АМС Калининского СП | в течение года, согласно расписания занятий | Специалист АМС |  |
| 6.  | Организация и проведение индивидуального консультирования по антикоррупционной тематике | в течение года | Специалист АМС |  |
| 7. | Подготовка информационных материалов, направленных на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.), подлежащих размещению в служебных помещениях АМС Калининского СП | в течение года | Специалист АМС |  |
| 8. | Размещение в служебных помещениях информации, направленной на противодействие коррупции АМС Калининского СП (памятки, мини-плакаты и др.) | в течение года | Специалист АМС |  |
| 9. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения муниципальных служащих АМС Калининского СП | в течение года | Специалист АМС |  |
| 10. | Размещение на официальном сайте АМС Калининского СП в сети интернет информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в АМС Калининского СП , с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих |  постоянно | Специалист АМС |  |
| 11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих АМС Калининского СП, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | в течение года | Специалист АМС |  |
| **XII.Внутренний контроль и аудит в сфере закупок** |
| 1. | Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта | постоянно | Контрактный управляющий |  |
| 2. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | постоянно | Контрактный управляющий |  |
| 3. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Контрактный управляющий |  |
| 4. | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;Об отмене заказчиками РСО- Алания закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;О результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  | постоянно | Контрактный управляющий |  |
| 5. | Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Контрактный управляющий |  |
| 6. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | При предоставлении банковских гарантий подрядчиком | Контрактный управляющий |  |
| 7. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | При предоставлении банковских гарантий подрядчиком  | Контрактный управляющий |  |
| 8. | Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Контрактный управляющий |  |
| 9. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения АМС Калининского СП Федерального закона от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Контрактный управляющий |  |
| **XIII Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов** |
| 1. | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам |  | Специалист АМС |  |
| 2. | Организация работы претензионной комиссии АМС Калининского СП | постоянно | Специалист АМС |  |
| **XIV.Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности** |
| 1. | Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АМС Калининского СП | постоянно | главный бухгалтер АМС |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности АМС Калининского СП | постоянно | главный бухгалтер АМС |  |
|  |  |  |  |  |
| **XV. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения** |
| 1. | Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных местной администрации | постоянно | Специалист АМС |  |
| 2. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими АМС Калининского СП Кодекса этики и служебного поведения |  постоянно | Специалист АМС |  |